

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD

1. Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gdańsku**

*(nazwa)*

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

*Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:*

**Część 1:** *Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku, zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6,*

**Część 2:** *Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55,*

**Część 3:** *Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Lęborku, zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 1.*

2. Termin realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy – 31.12.2020 r.*

3. Osoby wskazane do kontaktu:

*Małgorzata Laska, tel. 58 559-92-26; e:mail: malgorzata.laska@wody.gov.pl*

*Kamila Siwek, tel. 58 559-92-26; e:mail: kamila.siwek@wody.gov.pl*

4. Kryteria wyboru ofert: *cena 100%*

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: *Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do zapytania ofertowego.*

*Zakres zamówienia dotyczy sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalno-biurowych oraz pokojach służbowych w trzech Nadzorach Wodnych zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55, Lęborku przy ul. B. Krzywoustego 1 oraz Słupsku przy ul. Fr. Nullo 6.*

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: *Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątniu obiektów użyteczności publicznej przez okres minimum 12 miesięcy.*

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego nr 2

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: *nie dotyczy*

9. Warunki gwarancji: *nie dotyczy*
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
- *cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT,*
  - *cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,*
  - *cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz okres realizacji zamówienia,*
  - *formularz ofertowy należy wypełnić dla każdej części zamówienia osobno,*
  - *wartość określona w formularzu ofertowym winna być podana do dwóch miejsc po przecinku;*
  - *podana cena w ofercie jest ceną ryczałtową, wyrażoną w złotych i musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji umowy,*
  - *w przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapytaniem ofertowym,*
  - *w przypadku rozbieżności zapisu liczbowego z zapisem słownym ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość zapisu liczbowego.*
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.*
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: *nie dotyczy*
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
- Zarząd Zlewni w Gdańsku ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk*  
*E:mail : [zz-gdansk@wody.gov.pl](mailto:zz-gdansk@wody.gov.pl)*
- Termin złożenia ofert do dnia 10.02.2020 r.*
14. Termin związania ofertą: *30 dni*
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
- *złożenie oferty nie powoduje powstania jakichkolwiek zobowiązań wobec stron,*
  - *oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy,*
  - *Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część zamówienia,*
  - *o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe (pod adresem: <http://gdansk.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe-i-konkursy>)*
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16



- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „*Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:*”

**Część 1:** *Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku, zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6,*

**Część 2:** *Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55,*

**Część 3:** *Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Lęborku, zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 1,*

nr postępowania **GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załączniki nr 1.1 - 1.3 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 4 – 6 - Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 7 – 9 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 10 – 12 - Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków informacyjnych dot. RODO.
7. Załącznik nr 13 – 15 - Wykaz usług.

DYREKTOR  
03.02.2020  
Dorota Talarz  
Data i podpis osoby upoważnionej



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania pn.: „Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6”.

### 1. Zakres usługi obejmuje :

- pomieszczenia biurowe 4 pokoje,
- pomieszczenie socjalne i sanitarne dla pracowników biurowych;
- pomieszczenie socjalne (gościnne) w skład którego wchodzi : 2 pokoje, aneks kuchenny, łazienka, przedpokój;

### 2. Wymagane środki czystości i utrzymania higieny w pomieszczeniach biurowych i socjalnych NW w Słupsku:

- płyn do podłóg
- płyn do WC
- płyn do glazury
- płyn/proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych
- płyn do szyb okiennych
- mydło w płynie nie powodujące podrażnień zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 – 7 np. z lanoliną;
- środki zapachowe (zawieszki do muszli WC, odświeżacz powietrza);
- worki na śmieci o pojemności;
- ręczniki papierowe miękkie, białe/szare typ ZZ do pojemników na ręczniki;
- papier toaletowy w rolkach biały/szary, min dwuwarstwowy;
- płyn do muszli WC

### 3. Wymagane środki chemiczne w ilościach zapewniających stałe zapotrzebowanie na sezon (od maja do września) - dotyczy pomieszczenia socjalnego (gościnnego) w Słupsku :

- papier toaletowy w rolkach biały/szary, min dwuwarstwowy;
- worki na śmieci;
- płyn do muszli WC;
- zawieszka do muszli WC;

Środki czystości i higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

### 4. Zakres prac w poszczególnych obiektach :

#### • Pomieszczenia biurowe, socjalne i sanitarne

Lp.	Zakres prac	jm
1.	<b>Sprzątnięcie dwa razy w tygodniu tj. wtorek, piątek w godz. 12-16 w całym okresie obowiązywania umowy:</b> - odkurzanie - ścieranie na mokro podłóg, parapetów właściwymi dla rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, - ścieranie na mokro mebli biurowych właściwymi dla rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, - opróżnianie koszy na śmieci,	72 m <sup>2</sup>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzątanie dwóch toalet,</li> <li>- sprzątanie pomieszczenia kuchennego - aneksu,</li> <li>- uzupełnianie na bieżąco ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie w toaletach.</li> </ul>	
2.	<p>Klatka schodowa (schody drewniane malowane farbą olejną) sprzątanie dwa razy w tygodniu tj. wtorek i piątek :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odkurzanie, ścieranie na mokro schodów, pastowanie, właściwymi dla rodzaju sprzątananej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,</li> </ul>	50 m <sup>2</sup>
3.	<p>Mycie okien PCV dwa razy w roku</p> <p>Mycie opraw oświetleniowych raz w roku</p>	12 m <sup>2</sup>
4.	Raz w tygodniu mycie glazury, grzejników, stolarki drzwiowej, wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery z ekranem i klawiaturą, drukarki, ksero) właściwymi do sprzątananej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.	

• **Pomieszczenia socjalne (gościnne) i sanitarne**

Lp.	Zakres prac	jm
1.	<p>A) Przekazywanie pokoi socjalnych przyjeżdżającym pracownikom, w tym również :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzanie dokumentów (skierowania) umożliwiających pobyt na terenie obiektu,</li> <li>- przekazywanie kluczy,</li> <li>- po zakończonym pobycie gości odbiór pokoi i kluczy.</li> </ul> <p>B) <b>Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń sukcesywnie w ramach potrzeb, po opuszczeniu pokoi przez gości, średnio 3 razy w miesiącu w terminach ustalonych telefonicznie z kierownikiem Nadzoru Wodnego w Słupsku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odkurzanie,</li> <li>- ścieranie na mokro podłóg, parapetów właściwymi dla rodzaju sprzątananej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,</li> <li>- ścieranie na sucho i mokro mebli właściwymi do rodzaju sprzątananej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, konserwacja mebli przy użyciu środka pielęgnacyjnego,</li> <li>- sprzątanie toalety (wc, prysznic, umywalka)</li> <li>- sprzątanie pomieszczenia kuchennego – aneksu do przyrządzania posiłków,</li> <li>- mycie glazury, grzejników, stolarki drzwiowej,</li> <li>- uzupełnianie na bieżąco po każdym wyjeździe gości, papieru toaletowego, worków na śmieci,</li> <li>- zmiana pościeli (pranie pościeli przez Zamawiającego)</li> </ul>	36 m <sup>2</sup>
2.	Opróżnianie kosza na śmieci	2 szt.
3.	Mycie okien PCV dwa razy – raz przed sezonem i raz po sezonie	3m <sup>2</sup>



Wykonawca zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości, środki dezynfekujące i konserwujące niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

**Termin realizacji umowy : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r.**

Wykonał:





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania inwestycyjnego pn.: „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55.

**Charakterystyka budynków:**

1. Budynek biurowy: budynek z poddaszem użytkowym i podpiwniczeniem w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia:

pokoje biurowe – 5,  
 kuchnia–1,  
 łazienka – 1,  
 korytarz/schody–2,  
 kotłownia gazowa – 1,  
 pomieszczenie gospodarcze/schówek – 1.

Łączna powierzchnia pomieszczeń (m<sup>2</sup>) obejmująca usługę sprzątania:

Powierzchnia do sprzątania (panele/gres)	Ilość urządzeń sanitarnych (umywalka, muszla, zlew)	Powierzchnia łazienki	Powierzchnia okien (14szt.)
162	3	3,5	18,43

**Zakres usługi sprzątania budynku biurowego:**

- a) Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek):
- odkurzanie oraz zmywanie powierzchni podłogowych we wszystkich pomieszczeniach
  - czyszczenie blatów biurek, stołów, szafek, parapetów, mebli kuchennych
  - przecieranie sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych
  - mycie urządzeń sanitarnych i lustra, dezynfekowanie: muszli WC, umywalki i zlewu
  - opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i w toalecie oraz w miarę potrzeb ich mycie
  - opróżnianie niszczarki ze ścinków papieru
  - zmiatanie oraz mycie schodów na zewnątrz budynku
- b) Czynności wykonywane raz w miesiącu (w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Nadzoru Wodnego w Redzie):
- w miarę potrzeb wkładanie zapachów w toalecie czyszczenie ścian (glazury) w toalecie i kuchni
  - czyszczenie drzwi we wszystkich pomieszczeniach
  - czyszczenie powierzchni grzejników w pomieszczeniach biurowych.
- c) Mycie okien 2 razy w roku:
- w sezonie wiosennym i jesiennym
2. Budynek gospodarczy: budynek z poddaszem użytkowym w skład którego wchodzi:
- pokoje – 3,  
 łazienka – 1,  
 korytarz/schody – 1,  
 garaż - 1.

Łączna powierzchnia pomieszczeń (m<sup>2</sup>) obejmująca usługę sprzątania:

Powierzchnia do sprzątania (posadzki drewniane/gres /linoleum)	Ilość urządzeń sanitarnych (umywalka, muszla, prysznic)	Powierzchnia łazienki	Powierzchnia okien (12 szt.)	Powierzchnia garażu
99	3	2	7,9	27,72

**Zakres sprzątania budynku gospodarczego:**

**a) Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek):**

- mycie urządzeń sanitarnych i lustra, dezynfekowanie: muszli klozetowej, umywalki i prysznic
- opróżnianie koszy na śmieci w pokojach i w toalecie.

**b) Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu (wtorek):**

- odkurzanie oraz zmywanie powierzchni podłogowych we wszystkich pomieszczeniach (oprócz garażu)
- czyszczenie blatów biurek, stołów, szafek i parapetów
- przecieranie sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych i poręczy/balustrad przy schodach.

**c) Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu (w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Nadzoru Wodnego w Redzie):**

- w miarę potrzeb wkładanie zapachów w toalecie,
- czyszczenie ścian (glazury) w toalecie,
- czyszczenie drzwi we wszystkich pomieszczeniach,
- czyszczenie powierzchni grzejników,
- zmiatanie garażu.

**d) Mycie okien 2 razy w roku:**

- w sezonie wiosennym i jesiennym.

**3. Wymagane środki czystości i utrzymania higieny pomieszczeń zapewnia wykonawca:**

- płyn do podłóg,
- płyn do WC,
- płyn do glazury,
- płyn/proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych,
- płyn do mycia szyb/luster,
- środki zapachowe,
- worki na śmieci o pojemności odpowiedniej do wielkości koszy.

Środki czystości i higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

4. Wykonawca zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości, dezynfekujące i konserwujące niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

**6. Termin realizacji umowy : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r.**

Sprzątanie BUDYNKU BIUROWEGO i GOSPODARCZEGO będzie wykonywane kompleksowo w godzinach pracy tj. 7.00 do 16.00.

WYKONAŁ:





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania pn.: „Usługa sprzątanania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Lęborku, zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 1.

### 1. Zakres usługi obejmuje:

#### Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu:

- odkurzanie lub zamiatanie oraz zmywanie powierzchni podłogowych we wszystkich pomieszczeniach;
- czyszczenie blatów biurek, stołów, szafek;
- przecieranie sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych;
- mycie umywalki (pok.nr 209);
- opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz w miarę potrzeb ich mycie;
- opróżnianie niszczarki ze ścinków papieru;
- mycie lustra w pomieszczeniu biurowym (pok. nr 209).

#### Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- czyszczenie ścian (glazury) w pomieszczeniu kuchennym (pok.nr 209);
- czyszczenie drzwi od pomieszczeń biurowych;
- czyszczenie powierzchni grzejników w pomieszczeniach biurowych;
- przecieranie parapetów.

***Sprzątanie pomieszczeń biurowych winno być wykonywane kompleksowo, w dniach uzgodnionych z kierownikiem Nadzoru Wodnego w Lęborku, w godzinach pracy tj. 7.00 do 16.00.***

### 2. Mycie okien 2 razy w roku (w sezonie wiosennym i jesiennym).

- mycie parapetów zewnętrznych w części otwieralnej okna 1 raz w miesiącu.

### 3. Wymagane środki czystości i utrzymania higieny w pomieszczeniach biurowych i socjalnych:

- płyn do podłóg
- płyn do WC
- płyn do glazury
- płyn/proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych
- płyn do mycia szyb/luster
- środki zapachowe (zawieszki do muszli WC, odświeżacz powietrza)

- worki na śmieci do koszy.

#### 4. Charakterystyka pomieszczeń:

Pokój nr 209 (II piętro) - pow. 17,7 m<sup>2</sup>

Pokój nr 233 (II piętro) - pow. 18,7 m<sup>2</sup>

Pokój nr 238 (II piętro) - pow. 18,0 m<sup>2</sup>

Pokój nr 221 (II piętro) - pow. 38,0 m<sup>2</sup>

Łączna powierzchnia pomieszczeń (m<sup>2</sup>): 92,4 m<sup>2</sup>

(pow. wg umowy najmu z dn. 02.01.2018 r. oraz aneksu nr 1 z dn. 28.06.2019 r.

Powierzchnia do sprzątania (panele) [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia do sprzątania (wykładzina) [m <sup>2</sup> ]	Ilość urządzeń sanitarnych (umywalka) [szt.]	Powierzchnia okien (3 szt.) [m <sup>2</sup> ]
55,7	36,7	1 (pok. nr 209)	23,8

Środki czystości i higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

Wykonawca zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości, środki dezynfekujące i konserwujące niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

#### 5. Termin realizacji umowy : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r.

Wykonał:

Zatwierdził:



WZÓR

Umowa na dostawy/roboty budowlane/usługi\*/ Nr .....

zawarta w dniu .....2020 r. w Gdańsku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Gdańsku,  
ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

Dyrektora Zarządu Zlewni Gdańsk - Dorotę Topp - Chudnicką

a

.....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zleca wykonanie ~~dostaw/robot budowlanych/~~ usługi\* pn.:

„Usługa sprzątania i utrzymania czystości w .....”

/nazwa - rodzaj zamówienia - lokalizacja/

§ 2

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymieniony w § 1 określa załącznik nr .... do niniejszej umowy,
2. Wykonawca zapewnia wszelkie wyposażenie w sprzęt oraz środki czystości,
3. Wykonawca dostarczy wykaz osób wyznaczonych do wykonania usługi. W przypadku nieobecności osób wyznaczonych do sprzątania pomieszczeń, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników wykonujących powierzoną usługę,
2. Wyrządzone szkody Wykonawca zobligowany jest naprawić we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5

Termin świadczenia usługi rozpoczyna się z dniem .....2020 r. i trwać będzie do dnia 31.12.2020 r.

## § 6

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę .....zł. brutto (słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach w wysokości .....zł. brutto (słownie złotych:.....) w tym podatek VAT.
3. Należność za realizację przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów realizacji zamówienia obciąża Wykonawcę.

## § 7

Zamawiający ze swojej strony wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy ..... –  
..... tel. (058) 559-92-26 .

Wykonawca ze swojej strony wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy .....- .....  
tel. ....

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) Za zwłokę w wykonywaniu zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego za to zamówienie za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania.
  - b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 pkt. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w pkt. 1 a, b z faktur.

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez jej wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy,
  - b) nie realizuje postanowień umowy z należyłą starannością, a w szczególności:
    - nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych prac (po dwukrotnym pisemnym upomnieniu wykonawcy),
    - stosuje środki o niskiej jakości, nie dające oczekiwanych efektów,
    - nie stosuje sprzętu koniecznego do wykonania umowy
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

## § 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota oferty brutto, ważnej przez cały okres realizacji umowy.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



**§ 13**

Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku

**§ 14**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik:

Opis przedmiotu zamówienia



Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Gdańsku

ul. Sucha 12, 80 - 531 Gdańsk

tel.: +48 58 559 92 16 | faks: +48 58 343 26 17 | e-mail: zz-gdansk@wody.gov.pl

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)



## Formularz Cenowy

pieczęć Wykonawcy

Składając propozycję cenową na: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020 przekładam

<b>Część 1 – Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku, zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6,</b>								
L.P.	Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Cena jedn. Netto (PLN) za 1 m-c	Cena jedn. Brutto (PLN) za 1 m-c	ilość m-cy	Cena oferty netto (PLN) za ilość m-cy określonej w kol. 5 (tj. za 12 m-cy)	stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT	Cena oferty brutto (PLN) za ilość m-cy określonej w kol. 5 (obliczona:kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6		7	8
<b>Kompleksowe sprzątnie powierzchni w tym:</b>								
1	pomieszczenia biurowe, socjalne i sanitarne w tym okna - 134m <sup>2</sup>			10,5				
	pomieszczenia socjalne (gościnne) i sanitarne w tym okna - 39m <sup>2</sup>							
				<b>RAZEM:</b>				
<b>Słownie cena oferty brutto: .....</b>								

<b>Część 2: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55,</b>								
L.P.	Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Cena jedn. Netto (PLN) za 1 m-c	Cena jedn. Brutto (PLN) za 1 m-c	ilość m-cy	Cena oferty netto (PLN) za ilość m-cy określonej w kol. 5 (tj. za 12 m-cy)	stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT	Cena oferty brutto (PLN) za ilość m-cy określonej w kol. 5 (obliczona:kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6		7	8
<b>Kompleksowe sprzątnie powierzchni w tym:</b>								
1	pomieszczenia biurowe, socjalne i sanitarne w tym okna - 183,93m <sup>2</sup>			10,5				
				<b>RAZEM:</b>				
<b>Słownie cena oferty brutto: .....</b>								



**Część 3: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Łęborku, zlokalizowanego w Łęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 1.**

L.P.	Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Cena jedn. Netto (PLN) za 1 m-c	Cena jedn. Brutto (PLN) za 1 m-c	ilość m-cy	Cena oferty netto (PLN) za ilość m-cy określona w kol. 5 (tj. za 12 m-cy)	stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT	Cena oferty brutto (PLN) za ilość m-cy określona w kol. 5 (obliczona: kol. 6+7)
1		3	4	5	6		7	8
<b>Kompleksowe sprzątnie powierzchni w tym:</b>								
1	pomieszczenia biurowe, socjalne i sanitarne w tym okna - 116,20m <sup>2</sup>			10,5				
				<b>RAZEM:</b>				
<b>Słownie cena oferty brutto: .....</b>								

<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO</b>
<b>RAZEM VAT</b>
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>

(Słownie złotych brutto: .....)

.....dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\* W formularzu cenowym Wykonawca winien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia







Dotyczy: **GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD**

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
tel. .... fax .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
e-mail: .....

**Państwowe Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie**  
00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82  
**/Zarząd Zlewni w Gdańsku**  
80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12

## FORMULARZ OFERTY

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro  
zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r.,  
poz. 1843 ze zm.) ustawy nie stosuje się.*

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zadania pn.:

### **„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:**

*Część 1: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych  
w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku, zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6”*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości: netto .....zł, podatek VAT ....., brutto .....zł (słownie:.....  
.....zł ....%/100).
2. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Zamówienie wykonam zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym i ofertą, tj.: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.**
4. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym z dnia 24.01.2020r., w tym w opisie przedmiotu zamówienia, warunki umowy akceptuję i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie przez Zmawiającego wyznaczonym.
5. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres **30 dni** od daty ustalonej na złożenie oferty.
6. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty, stanowiącym integralną część oferty jest załącznik nr 3 – Formularz cenowy, załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 - oświadczenie dot. RODO (*skreślić, jeśli nie dotyczy*) oraz załącznik nr 6 – Wykaz usług.

7. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 91 ust. 3a Pzp. Wybór niniejszej oferty:

<sup>1</sup> **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

<sup>1</sup> prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

8. Zamówienie zrealizujemy:

<sup>2</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;

<sup>2</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – *usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*].

....., dnia.....

Miejscowość

data

.....

podpis osoby uprawnionej  
(pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację



.....  
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
tel. .... fax .....

NIP: .....

REGON: .....

e-mail: .....

**Państwowe Gospodarstwo Wodne**

**Wody Polskie**

00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82

**/Zarząd Zlewni w Gdańsku**

80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12

## FORMULARZ OFERTY

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro  
zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r.,  
poz. 1843 ze zm.) ustawy nie stosuje się.*

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zadania pn.:

**„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:**

**Część 2: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego  
w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55,**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za **kwotę w wysokości:** netto .....zł, podatek VAT ....., brutto .....zł (słownie:.....zł ...../100).
2. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Zamówienie wykonam zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym i ofertą, tj.: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.**
4. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym z dnia 24.01.2020r., w tym w opisie przedmiotu zamówienia, warunki umowy akceptuję i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie przez Zmawiającego wyznaczonym.
5. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres **30 dni** od daty ustalonej na złożenie oferty.

6. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty, stanowiącym integralną część oferty jest załącznik nr 3 – Formularz cenowy, załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 - oświadczenie dot. RODO (*skreślić, jeśli nie dotyczy*) oraz załącznik nr 6 – Wykaz usług.

7. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 91 ust. 3a Pzp. Wybór niniejszej oferty:

<sup>1</sup> **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

<sup>1</sup> prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

8. Zamówienie zrealizujemy:

<sup>2</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;

<sup>2</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – *usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*].

....., dnia.....

Miejscowość

data

.....

podpis osoby uprawnionej  
(pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację



Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
**Wody Polskie**

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

Dotyczy: **GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD**

.....  
(pieczęćka wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
tel. .... fax .....

NIP: .....

REGON: .....

e-mail: .....

**Państwowe Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie**

00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82

**/Zarząd Zlewni w Gdańsku**

80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12

## **FORMULARZ OFERTY**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro  
zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r.,  
poz. 1843 ze zm.) ustawy nie stosuje się.*

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zadania pn.:

***„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:***

***Część 3: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Łęborku, zlokalizowanego w Łęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 2.***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za **kwotę w wysokości:** netto .....zł, podatek VAT ....., brutto .....zł (słownie:.....zł ...../100).
2. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Zamówienie wykonam zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym i ofertą, tj.: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.**
4. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym z dnia 24.01.2020r., w tym w opisie przedmiotu zamówienia, warunki umowy akceptuję i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie przez Zmawiającego wyznaczonym.
5. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres **30 dni** od daty ustalonej na złożenie oferty.

6. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty, stanowiącym integralną część oferty jest załącznik nr 3 – Formularz cenowy, załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 - oświadczenie dot. RODO (*skreślić, jeśli nie dotyczy*) oraz załącznik nr 6 – Wykaz usług.

7. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 91 ust. 3a Pzp. Wybór niniejszej oferty:

<sup>1</sup> **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

<sup>1</sup> prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

8. Zamówienie zrealizujemy:

<sup>2</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;

<sup>2</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzona podwykonawcy
1.		
...		

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – *usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*].

....., dnia.....

Miejscowość

data

.....

podpis osoby uprawnionej  
(pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację





## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na zadanie pn.:

### „Usługi sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:

*Część 1: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku, zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6,*

### ZAMAWIAJĄCY:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

**/Zarząd Zlewni w Gdańsku**

ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

#### 1. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym braku zaległości z tytułu należności publiczno - prawnych.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) nie wydano/ wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (*W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*);
- 2) nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 3) nie zalegam/nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1170 ze zm.).

\*niepotrzebne skreślić.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na zadanie pn.:

**„Usługi sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:**

*Część 2: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55,*

### ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

/Zarząd Zlewni w Gdańsku

ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

### 1. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym braku zaległości z tytułu należności publiczno - prawnych.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) nie wydano/ wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (*W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*);
- 2) nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 3) nie zalegam/nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1170 ze zm.).

\*niepotrzebne skreślić.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na zadanie pn.:

**„Usługi sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020:**

*Część 3: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Lęborku, zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 2.*

### ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

/Zarząd Zlewni w Gdańsku

ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

### 1. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym braku zaległości z tytułu należności publiczno - prawnych.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) nie wydano/ wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (*W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*);
- 2) nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 3) nie zalegam/nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1170 ze zm.).

\*niepotrzebne skreślić.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy





GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD

**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIANIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWDZIANYCH w art.13 lub art.14 RODO**

na zadanie pn.:

**„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”:**

Część 1: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku, zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6

**ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa  
/Zarząd Zlewni w Gdańsku  
ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

**1. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy





GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD

**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIANIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWDZIANYCH w art.13 lub art.14 RODO**

na zadanie pn.:

**„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”:**

*Część 2: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55,*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa  
/Zarząd Zlewni w Gdańsku  
ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

**1. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy





GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD

**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIANIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWDZIANYCH w art.13 lub art.14 RODO**

na zadanie pn.:

**„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”:**

*Część 3: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Lęborku, zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 2.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa  
/Zarząd Zlewni w Gdańsku  
ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

**1. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ -am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy





## WYKAZ USŁUG

do zapytania ofertowego na zadanie pn. „Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020 Część 1: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w budynku Nadzoru Wodnego w Słupsku, zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Nullo 6”

....., dnia .....

/ miejscowość/

/oznaczenie Wykonawcy /

Znak sprawy: GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w pkt 6 Zapytania ofertowego z dnia 24.01.2020r.

Lp. Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane	Przedmiot wykonanej usługi [należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu informację]	Miejsce i data wykonania	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należyte czy też została niewykonana lub wykonana nienależyte

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy



**WYKAZ USŁUG**

do zapytania ofertowego na zadanie pn. „Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020\_Część 2: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55,

....., dnia .....  
/ miejscowość/

/oznaczenie Wykonawcy /

Znak sprawy: **GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w pkt 6 Zapytania ofertowego z dnia 24.01.2020r.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane	Przedmiot wykonanej usługi [należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu informacje]	Miejsce i data wykonania	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy



**WYKAZ USŁUG**

do zapytania ofertowego na zadanie pn. „Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020\_Część 3: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych Nadzoru Wodnego w Lęborku, zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Bolesława Krzywoustego 1.

....., dnia .....  
/ miejscowość/

/oznaczenie Wykonawcy /

Znak sprawy: **GD.ROZ.281.7.2020.ZZ.GD**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w pkt 6 Zapytania ofertowego z dnia 24.01.2020r.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane	Przedmiot wykonanej usługi [należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu informację]	Miejsce i data wykonania	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należyte czy też została niewykonana lub wykonana nienależyte

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
Data, podpis i pieczętka Wykonawcy

